

Data di pubblicazione: 07/09/2009

Operazione Trasparenza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, co. 1, della Legge 18.06.2009 n. 69 si rendono note le informazioni di cui alla citata norma relative ai dirigenti del Comune di Lugnano in Teverina.

Tel. 0744-902321

Fax 0744-902322

Indirizzo di posta elettronica: lugnano.segreteria@libero.it

- Curricula vitae (vedi allegato)
- Retribuzioni (vedi allegato)
- Percentuali di assenza (vedi allegato)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZA FORTINO**

Telefono ufficio **0744902321 – 0744992928-0744994224-0744993326**

Fax **0744902322-0744992357- 0744994014-0744993326**

E-mail **lugnano.segreteria@libero.it**
segretario@comune.giove.tr.it
comune@attigl.tiscali.it
comune@penna.tr.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2008 a tutt'oggi Segretario titolare della segreteria convenzionata Lugnano in Teverina – Giove – Attigliano – Penna in Teverina

Altri incarichi Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Lugnano in Teverina

1999/2007 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Sangemini

Altri incarichi Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Acquasparta

Segretario titolare della Segreteria convenzionata Alviano – Lugnano in Teverina (TR)

Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Lugnano in Teverina

1980/1999 Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Alviano

Svolgimento delle funzioni di Segretario presso il Consorzio Intercomunale per l' Approvvigionamento Idrico dell' Amerino dal 1997 al 2002

Altri incarichi Direttore Amministrativo presso l' A.M.A.N. società consortile per azioni, scaturita dalla trasformazione in società del Consorzio Intercomunale per l' Approvvigionamento Idrico dell' Amerino dal 2002 al 2003

1979/1980

1978/1979 Segretario Comunale presso il Comune di Alviano (TR) in ruolo dal 1981 a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero dell' Interno con decreto in data 31.01.1979

Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale presso la Comunità Montana “Amerino Croce di Serra” dal 1981 al 1984

Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale fuori ruolo presso il Comune di Ramiseto (RE)

Studio Legale Antonio Villari – Salerno
Praticante Procuratore Legale presso lo Studio Suddetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1973** Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Torquato Tasso Salerno
- 1978** Laurea in Giurisprudenza conseguita con la votazione 110 e lode presso l'Università degli Studi di Salerno
- 1979** Diploma del corso di studi per aspiranti Segretari Comunali conseguito con la votazione 57/60 presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) Roma
- 1980** Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli
- 1980** Borsa di Studi per le migliori tesi di laurea conseguita collocandosi al 4° posto della graduatoria del concorso nazionale indetto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo di applicativi nell'ambito della propria attività (Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, Banche dati giuridiche, Gestione atti Amministrativi)

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI, CORSI DI
AGGIORNAMENTO)**

- | | |
|-----------|--|
| 2003 | Seminario di formazione " Le Politiche Comunitarie"
Comunità Economica Europea – Bruxelles |
| 2002 | Corso di Cultura Informatica
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale |
| 2000 | Corso di formazione professionale "Progetto Merlino"
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale |
| 1997/1998 | Seminario di formazione "Le politiche Comunitarie e gli strumenti finanziari per gli
Enti Locali"
Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa – Sezione Italiana |
| 1995 | Seminario di aggiornamento professionale
Ministero dell'Interno |
| 1991 | Corso seminariale di aggiornamento professionale
Prefettura di Terni |
| 1988 | Corso di aggiornamento professionale
Prefettura di Terni |
| 1983 | Corso di aggiornamento professionale
Prefettura di Perugia |

**Voci stipendiali annue lorde del Segretario Comunale
ANNO 2009.**

Segretario Comunale Dr.ssa Vincenza Fortino (segretario comunale di fascia B)

Il Comune di Lignano in Teverina è convenzionato con i comuni di Attigliano, Giove e Penna in Teverina.

La percentuale di partecipazione alla convenzione da parte del comune di Lignano in Teverina è il 50%.

RETRIBUZIONE A CARICO DEL COMUNE DI LIGNANO IN TEVERINA

Tratt. Base	Indennità di vacanza contrattuale	Retrib. Posizione + Retrib. Mens. Agg. Per segret. convenz.	Maggiorazione retribuzione posizione	Quota 13° Mensilità	Indennità di direzione	Diritti di Segreteria *	Indennità di Risultato 2008 *	Totale Lordo
17.577,35	137,10	10.651,43	5005,68	2.780,94	619,74	6750,00	3.615,25	€ 47.137,49

* Gli importi indicati per diritti di segreteria e indennità di risultato sono presunti. In particolare l'indennità di risultato è quella massima attribuibile in relazione agli esiti del processo di valutazione dei risultati conseguiti.

PERCENTUALI DI ASSENZA

Percentuali di assenza del personale a tempo indeterminato
LUGLIO 2009

Area	Percentuale di assenza
Area Amministrativa	54,08
Area Contabile	11,90
Area Tecnico – Manutentiva	29,38
Area Polizia Municipale	9,52