



# COMUNE DI LUGNANO IN TEVERINA

## PROVINCIA DI TERNI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
COPIA

**N. 10 del Reg. Data 11-04-09**

---

### **REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

#### **ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

#### **ART 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto agli alunni che frequentano la scuola materna , la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado site sul territorio comunale.

#### **ART. 3 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio viene svolto perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza.

I percorsi e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno Scolastico ,dal Responsabile del Servizio, sentito l'Assessore competente, tenendo conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, e in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani prevista dalle scuole;
- del calendario scolastico
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

La formulazione dei percorsi e l'organizzazione del servizio devono inoltre assicurare il minore aggravio di spesa per il Comune.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno in collaborazione col Dirigente scolastico le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

#### **ART. 4 - FERME DELLO SCUOLABUS**

Il carico e lo scarico dei bambini deve avvenire nel rispetto dei seguenti criteri:

- a. deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- b. per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada ;
- c. si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al



# COMUNE DI LUGNANO IN TEVERINA

## PROVINCIA DI TERNI

minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

### **ART. 5 - AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L'ammissione al servizio deve essere richiesta dai genitori dell'alunno avente diritto, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, entro il 31 AGOSTO di ogni anno. Le richieste presentate oltre tale termine potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.

La domanda s'intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico. Entro tale termine gli interessati dovranno richiedere agli Uffici Comunali l'orario di massima di partenza e arrivo dello scuolabus.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.

L'iscrizione al servizio ha validità annuale; eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

### **ART. 6 - RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

#### **L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO**

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria, la famiglia può autorizzare l'accompagnatore a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

Nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

Alla famiglia verrà comunicato uno o più recapiti telefonici ai quali



# COMUNE DI LUGNANO IN TEVERINA

## PROVINCIA DI TERNI

fare riferimento per comunicazioni urgenti in merito al servizio.  
Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti e/o accompagnatori)

### **ART. 7 - AUSILIARI**

L'Amministrazione Comunale potrà servizi di personale volontario per rendere più sicuro il servizio, con funzioni di accompagnatore sullo scuolabus o nel tragitto che gli alunni debbono compiere a piedi tra la fermata dello scuolabus e l'ingresso dell'edificio scolastico e viceversa.

### **ART. 8 - COMPORTAMENTO UTENTI**

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

Gli Autisti sono tenuti a comunicare al Comune l'uso improprio del servizio

da parte degli iscritti .

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista, il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai

genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista.

### **ART. 9 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune ogni anno con provvedimento della Giunta Municipale stabilisce la quota da porre a carico delle famiglie degli utenti.

Detta quota è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in due rate:

- La prima pari al 50% entro il 30 Settembre;
- La seconda pari al restante 50% entro il 31 Gennaio.

E' facoltà delle famiglie corrispondere il pagamento in unica rata entro il 30 settembre.

Qualora si inizi ad usufruire del servizio nel corso dell'anno scolastico la quota scuolabus dovuta è rapportata ai mesi di effettivo utilizzo e comunque non inferiore al 50% dell'importo annuo.

In caso di mancato pagamento, dopo due solleciti, si procederà alla sospensione del servizio.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.

Nel caso in cui il genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale RINUNCIA scritta agli Uffici Comunali; agli utenti che rinunceranno entro il 31 Dicembre non verrà addebitata la seconda rata; per chi rinuncia successivamente al 31 dicembre, verrà addebitato l'intero importo.

### **ART. 10 - ESENZIONI DAL PAGAMENTO**

Sono esentati dal pagamento del servizio gli alunni cui sia stata



# COMUNE DI LUGNANO IN TEVERINA

## PROVINCIA DI TERNI

riconosciuta una disabilità ai sensi della legge n.104/1992. Il Comune si farà carico degli ausili necessari affinché essi possano usufruire del servizio.

### **ART. 11 - TRASPORTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE**

La disponibilità dello scuolabus di proprietà comunale può essere richiesta, per viaggi a scopo culturale-didattico, regolarmente autorizzate dall'autorità scolastica competente.

L'Amministrazione comunale può estendere l'utilizzo dello scuolabus a favore di attività extrascolastiche, organizzate o dall'Amministrazione comunale o realizzate in collaborazione con essa rivolte esclusivamente a minori in età di scuola dell'infanzia o dell'obbligo e ai loro accompagnatori.

Il Dirigente Scolastico invia al Comune un calendario annuale delle uscite programmate; le eventuali esigenze straordinarie, non previste nel calendario, dovranno comunque essere richiesti dalla Dirigenza Scolastica con almeno una settimana di anticipo.

Nel limite delle possibilità organizzative della Scuola, le classi che hanno in programma un'uscita con la stessa destinazione sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa - sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.



# COMUNE DI LUGNANO IN TEVERINA

## PROVINCIA DI TERNI

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to MORETTI NADIA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to VINCENZA FORTINO

=====  
Prot. N. \*\*\*\*\*

Li 15-04-09

Della suestesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, li 15-04-09

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZA FORTINO

=====  
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### **A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 15-04-09 al 30-04-09, come prescritto dall'art. 124, comma 1^, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, senza reclami.

- E' divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ;

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

[ ] perchè dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZA FORTINO

=====  
**E` COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.**

Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
VINCENZA FORTINO